

## Groepswerk rond de sociale kaart

Mensen die in armoede leven, kunnen bij verschillende instanties, organisaties en verenigingen terecht voor materiële en/of immateriële steun. Vaak komen ze, meer dan anderen, in aanraking met instanties die ons niet zo bekend zijn, bv. met de diensten van het gerecht. Ook voor jongeren die het (even) financieel of emotioneel niet makkelijk hebben, bestaan er tal van organisaties.

Armoede en sociale uitsluiting bestrijden gebeurt in Vlaanderen niet alleen door de overheid, maar ook door mensen en organisaties die in hun omgeving een nood vaststellen en een initiatief nemen. Zo startten in de loop der jaren projecten rond huisvesting, werk, zorg, opleiding ..., voor vrouwen, kinderen, ouderen, ...

Maar waar zitten die dan allemaal en waarvoor kan je bij hen terecht?

Met dit groepswerk willen wij de leerlingen/studenten een aanzet geven om zelf een sociale kaart samen te stellen van hun gemeente. De leerlingen/studenten gaan hiervoor op pad naar een zelfgekozen instantie, organisatie, vereniging...

Hier nemen ze een interview af en gaan de werking van de organisatie na. Ze verzamelen materialen voor hun presentatie, die ze later klassikaal brengen. Op deze manier raakt de hele klas op de hoogte van de werking van een aantal organisaties.

De werkbladen voor de leerlingen/studenten vind je in bijlage hier onder

Het te volgen stappenplan van het groepswerk

### **DE VOORBEREIDINGEN**

De leerkracht/docent kopieert een aantal formulieren met de organisaties die de leerlingen/student kunnen bezoeken of laat de studenten zelf organisaties opzoeken in de eigen stad of gemeente.

De leerkracht kopieert een aantal evaluatieformulieren voor de leerlingen en voor zichzelf (zie bijlage).

### **HET GROEPSWERK**

De leerlingen/studenten kunnen de brochures doornemen in de klas en stellen hun top-drie samen van hun voorkeurorganisatie. Ze zoeken zelf leerlingen/studenten op in de klas, die graag dezelfde organisatie willen bezoeken (maximum vier personen per groep). De leerlingen/studenten zoeken en schrijven het volledige adres op samen met het telefoonnummer en de openingsuren van de te bezoeken organisatie.

De leerlingen/studenten bereiden een telefoongesprek met de organisatie voor door op te schrijven wat ze allemaal moeten zeggen en afspreken. Ze nemen dan zelf contact met hen op. Wanneer de afspraak geregeld is, bereiden de leerlingen/studenten ook het interview zelf voor door een 10-tal vragen te noteren.

De leerlingen/studenten verzinnen tevens een fictieve situatie die moet voorgelegd worden tijdens het interview. Nadien worden de vragen en de fictieve situaties voorgelegd in de klas,

zodat de leerkracht/docent en de medeleerlingen feedback kunnen geven en eventueel de vragen verder kunnen aanvullen.

De leerlingen/studenten gaan op pad naar hun organisatie en nemen een interview af. Wanneer ze terug zijn, kunnen ze de overige tijd besteden aan de verwerking van het interview en het voorbereiden van de presentatie.

De presentatie zelf mag max. 15 minuten in beslag nemen per groepje:

- de leerkracht/docent laat een groepje vooraan komen
- de leerlingen brengen hun presentatie
- de andere (luisterende) leerlingen krijgen de tijd om het evaluatieblad in te vullen
- de leerlingen mogen klassikaal feedback geven over de presentatie van de groep
- de evaluatieformulieren worden verzameld
- de leerkracht/docent geeft een cijfer, rekening houdend met de beoordeling van de klasgenoten.

Wanneer de verschillende groepen hun presentatie brachten, wordt een kaart van de gemeente opgehangen en mogen de verschillende groepen hun organisatie aanduiden op deze kaart. De leerkracht kan eventueel nog aanvullen met niet bezochte organisaties.

**OPMERKING:**

Om organisaties niet te overbelasten kan er voor gekozen worden om de interviews telefonisch te doen en bijkomende info online te zoeken.

## Evaluatieformulier groepswerk sociale kaart

Naam van de leerling:

Waardeschaal :

- ++ zeer goed
- + goed
- minder goed
- niet goed

	++	+	-	--
<b>Uitspraak</b>				
<b>Spreektoon</b>				
<b>Gezichtsuitdrukking</b>				
<b>Oogcontact</b>				
<b>Houding</b>				
<b>Belangrijke info</b>				
<b>Boeiend</b>				
<b>Overzichtelijk gebracht</b>				
<b>Creativiteit</b>				